



Paulo Lopes, 16 de abril de 2021.

CONVOCAÇÃO

Prezado(a) candidato(a) aprovado(a) em Quarto lugar no Processo Seletivo nº 012/2019, para o Cargo de Auxiliar de Serviços Gerais.

A Prefeitura Municipal de Paulo Lopes convoca você, para se apresentar no Setor de Recursos Humanos, para tratar de sua contratação, de acordo com o resultado do Processo Seletivo nº 12/2019, no prazo máximo de 03 dias a partir da data do comunicado, munido dos seguintes documentos:

ORIGINAIS E COPIAS:

- Documento de Identidade (RG);
- Certidão de Casamento ou Nascimento;
- CPF (Cadastro de Pessoa Física) do Cônjuge, se for o caso;
- Certidão de Nascimento e CPF (Cadastro de Pessoa Física) dos Filhos até 21 anos;
- Carteira de vacinação dos filhos menores de 7 anos;
- Comprovante de frequência escolar dos filhos maiores de 7 anos;
- Atestado de invalidez dos filhos de qualquer idade, se for o caso;
- Carteira de trabalho e Previdência Social (CTPS) com número do PIS/PASEP;
- Comprovante de residência;
- Título de Eleitor;
- Comprovante de quitação com o Serviço Militar (somente para requerente do sexo masculino até 45 anos);
- Comprovante de escolaridade ou habilitação exigida para o cargo registrado no órgão fiscalizador do exercício profissional, quando exigido;
- Comprovante de Registro no Órgão de Classe, for o caso em que o cargo ou profissão exija;
- CNH, for o caso em que o cargo ou profissão exija a utilização de veículos;
- Comprovante de curso de motorista de transporte escolar e transporte coletivo de passageiros para o cargo de motorista.
- Conta para o recebimento de salário, apenas do Banco do Brasil;

ORIGINAIS:

- Uma (01) foto 3x4 colorida recente;
- Prova de aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo mediante confirmação de exame médico admissional;
- Qualificação Cadastral no e-Social: <http://portal.esocial.gov.br/institucional/consulta-qualificacao-cadastral>
- Certidão de quitação eleitoral: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
- Certidão negativa da Justiça Eleitoral: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais>
- Certidão negativa da Justiça Federal: <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>
- Certidão negativa da Justiça Estadual: <https://www.tjsc.jus.br/certidoes>

FORMULÁRIOS DISPONIBILIZADOS PELO SETOR DE RECURSOS HUMANOS:

- Declaração de bens que constitui seu patrimônio;
- Declaração que a posse do cargo não implica em acumulação proibida do cargo, emprego ou função pública;
- Declaração da não percepção de proventos aposentadoria por invalidez, pagos por qualquer regime previdenciário.
- Declaração de Não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no art. 137 e seu parágrafo único, da Lei Federal nº 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
- Formulário do E-Social;
- Declaração de Dependentes para Imposto de Renda na Fonte
- Requerimento para recebimento de Salário Família.

Vanessa Pereira
Secretária de Educação

Prezado (a) Senhor (a)
Raquel Rosemira Jose
Auxiliar de Serviços Gerais