



Estado de Santa Catarina  
Município de Paulo Lopes  
Processo Seletivo n.º 16/2021  
Publicação Legal: Ato Administrativo

## ESCOLHA DE VAGA Nº 34/2022

**CARGOS: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**  
**CRONOGRAMA: ANEXO I**  
**DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO: ANEXO II**  
**DATA DE DIVULGAÇÃO: 15/07/2022**  
**DATA DA ESCOLHA DE VAGA: 18/07/2022**

A Prefeitura Municipal de Paulo Lopes, comunica aos aprovados no Processo Seletivo - Edital nº 16/2021, **PARA O CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** que a trigésima terceira Escolha de Vagas será realizada **no dia 18/07/2022 (segunda-feira)**, obedecendo as **INFORMAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO II**, conforme o **CRONOGRAMA PRESENTE NO ANEXO I:**

Paulo Lopes/SC, 15 de julho de 2022.

**Vanessa Pereira**  
Secretária Municipal de Educação



**ANEXO I**  
**ESCOLHA DE VAGAS Nº 34/2022**

<b>Data/ Horário</b>	<b>Local da Escolha</b>	<b>Cargo</b>	<b>Nº de Vagas</b>
<b>18/07/2022</b> <b>10:00h</b>	<b>Centro Administrativo Maria Ferreira dos Santos (Departamento de RH)</b> Rua: José Pereira da Silva, 130 – Centro Paulo Lopes/ SC	<b>AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS</b>	<b>1</b>



**ANEXO II**  
**ESCOLHA DE VAGAS Nº 34/2022**

**A escolha de vagas obedecerá rigorosamente a ordem de classificação obtida.**

Para a contratação, o candidato aprovado deverá, obrigatoriamente, preencher os requisitos a seguir:

- Nacionalidade brasileira, ou estrangeira, na forma da Lei;
- Gozo dos direitos políticos;
- Nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;
- Quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- Idade mínima de dezoito anos;
- Aptidão física e mental, adequada ao exercício do cargo;
- Aprovação no Processo Seletivo nº 16/2021;
- Para fins de contratação serão exigidos a entrega no Departamento de Recursos Humanos em até 2 (dois) dias úteis o original e fotocópia dos seguintes documentos:
  - a) *Certidão de Casamento ou Nascimento;*
  - b) *Carteira de Identidade;*
  - c) *Cadastro de Pessoa Física – CPF;*
  - d) *Título de Eleitor;*
  - e) *Carteira Nacional de Habilitação (para o cargo de Motorista);*
  - f) *Carteira de Identidade do cônjuge;*
  - g) *Cadastro de Pessoa Física do cônjuge;*
  - h) *Certidão relativa à quitação eleitoral e gozo dos direitos políticos*  
*(<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);*
  - i) *Certidão Criminal* (<http://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do> e  
<https://certeproc1g.tjsc.jus.br/>);
  - j) *Carteira de Reservista ou equivalente (somente para os candidatos do sexo masculino);*
  - k) *Comprovante de escolaridade e da formação exigida para o cargo; Certidão de regularidade atualizada emitida pelo órgão de classe, quando for o caso;*
  - l) *Certidão de Nascimento dos filhos dependentes até 21 anos;*
  - m) *Cadastro de Pessoa Física para os filhos;*
  - n) *Cartão do PIS/PASEP (frente e verso) ou equivalente;*
  - o) *Declaração de que não estará acumulando cargos públicos, na forma disposta nos incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e de que não recebe proventos de aposentadoria oriundos de cargo, emprego ou exercício de função pública ou de regime próprio, nos termos do § 10 do art. 37 da*  
*Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;*
  - p) *Em caso de acumulação legal de cargos, função, emprego ou percepção de proventos, na forma disposta nas alíneas “a”, “b” e “c” do inciso XVI do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, informar o cargo, remuneração, órgão ao qual pertence e carga horária;*
  - q) *Comprovante de endereço atualizado;*
  - r) *Declaração de ter sofrido ou não, no exercício de função pública, processo disciplinar/penalidades disciplinares; Qualificação cadastral para o e-Social. s)*  
*Atestado admissional;*
  - t) *Certificado Nacional de Vacinação Covid 19 – emitido pelo Ministério da Saúde; v)*  
*Declaração de bens;*
  - w) *Conta Corrente ou Conta Salário do Banco do Brasil;*
  - x) *Formulário de cadastro de trabalhador para o e-social (entregue pelo RH); y) Foto*  
*3x4 atualizada*
  - z) *Outros requisitos justificados pelas atribuições no cargo e ou estabelecidos em Lei ou solicitados pelo Departamento de Recursos Humanos.*