



Estado de Santa Catarina  
Município de Paulo Lopes  
Processo Seletivo n.º 26/2022  
Publicação Legal: Escolha de Vaga

## **ESCOLHA DE VAGA Nº 05/2022 – EDITAL 26/2022**

**CARGO: MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR 40 HS**

**CRONOGRAMA: ANEXO I**

**DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO: ANEXO II**

**DATA DE DIVULGAÇÃO: 17/08/2022**

**DATA DA ESCOLHA DE VAGA: 19/08/2022**

A Prefeitura Municipal de Paulo Lopes, comunica aos aprovados no Processo Seletivo - Edital nº 26/2022, **PARA O CARGO MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR 40 HS** que a quinta escolha de vagas será realizada **no dia 19/08/2022 (sexta-feira)**, conforme o **CRONOGRAMA PRESENTE NO ANEXO I:**

Paulo Lopes/SC, 17 de agosto de 2022.

**Vanessa Pereira**  
Secretária Municipal de Educação



**ANEXO I**  
**ESCOLHA DE VAGAS Nº 05/2022**

<b>Data/ Horário</b>	<b>Local da Escolha</b>	<b>Cargo</b>	<b>Nº de Vagas</b>
<b>19/08/2022</b> <b>9:00h</b>	<b>Centro Administrativo Maria Ferreira dos Santos (Departamento de Recursos Humanos)</b>  Rua: José Pereira da Silva, 130 – Centro Paulo Lopes/ SC	<b>MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR 40 HS</b>	<b>1</b>



## **ANEXO II**

### **ESCOLHA DE VAGAS Nº 05/2022**

**A escolha de vagas obedecerá rigorosamente a ordem de classificação obtida.**

Para a contratação, o candidato aprovado deverá, obrigatoriamente, preencher os requisitos a seguir:

- Nacionalidade brasileira, ou estrangeira, na forma da Lei;
- Gozo dos direitos políticos;
- Nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;
- Quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- Idade mínima de dezoito anos;
- Aptidão física e mental, adequada ao exercício do cargo;
- Aprovação no Processo Seletivo nº 26/2022;
- Para fins de contratação serão exigidos a entrega no Departamento de Recursos Humanos em até 2 (dois) dias úteis o original e fotocópia dos seguintes documentos:
  - a) *Atestado admissional (Realizado por Médico do trabalho);*
  - b) *Certidão de Casamento ou Nascimento;*
  - c) *Carteira de Identidade;*
  - d) *Cadastro de Pessoa Física – CPF;*
  - e) *Título de Eleitor;*
  - f) *Carteira de Identidade do cônjuge;*
  - g) *Cadastro de Pessoa Física do cônjuge;*
  - h) *Certidão de Nascimento dos filhos dependentes até 21 anos;*
  - i) *Cadastro de Pessoa Física para os filhos;*
  - j) *Carteira de Reservista ou equivalente (somente para os candidatos do sexo masculino);*
  - k) *Comprovante de escolaridade e da formação exigida para o cargo;*
  - l) *Cartão do PIS/PASEP (frente e verso) ou equivalente;*
  - m) *Comprovante de endereço atualizado;*
  - n) *Foto 3x4 atualizada;*
  - o) *Declaração de Bens (entregue pelo RH);*
  - p) *Declaração de que não estará acumulando cargos públicos, na forma disposta nos incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e de que não recebe proventos de aposentadoria oriundos de cargo, emprego ou exercício de função pública ou de regime próprio, nos termos do § 10 do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Em caso de acumulação legal de cargos, função, emprego ou percepção de proventos, na forma disposta nas alíneas “a”, “b” e “c” do inciso XVI do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, informar o cargo, remuneração, órgão ao qual pertence e carga horária (entregue pelo RH);*
  - q) *Declaração de ter sofrido ou não, no exercício de função pública, processo disciplinar/penalidades disciplinares (entregue pelo RH);*
  - r) *Certidão relativa à quitação eleitoral e gozo dos direitos políticos;*
  - s) *Certidão Cível e Criminal das comarcas onde reside/residiu nos últimos 5 (cinco) anos;*
  - t) *Qualificação cadastral para o e-Social.*
  - u) *Certificado Nacional de Vacinação Covid 19 – emitido pelo Ministério da Saúde;*
  - v) *Declaração de bens (entregue pelo RH);*
  - w) *Formulário de cadastro de trabalhador para o e-social (entregue pelo RH);*
  - x) *Conta Corrente ou Conta Salário do Banco do Brasil;*
  - y) *Outros requisitos justificados pelas atribuições no cargo e ou estabelecidos em Lei ou solicitados pelo Departamento de Recursos Humanos.*