



Estado de Santa Catarina
Município de Paulo Lopes
Publicação Legal: Escolha de Vaga ACT 2023

ESCOLHA DE VAGA Nº 28/2023

FUNÇÃO: PROFESSOR DE ANOS INICIAIS E SEGUNDO PROFESSOR
CRONOGRAMA: ANEXO I
DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO: ANEXO II
DATA DE DIVULGAÇÃO: 27/02/2023
DATA DA ESCOLHA DE VAGA: 01/03/2023

A Prefeitura Municipal de Paulo Lopes, comunica aos aprovados no Processo Seletivo Edital nº 16/2021 e Chamada Pública Edital nº 02/2023, que será realizada escolha de vaga **no dia 01/03/2023**, obedecendo as **INFORMAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO II**, conforme o **CRONOGRAMA PRESENTE NO ANEXO I**:

Paulo Lopes/SC, 27 de fevereiro de 2023.

Vanessa Pereira
Secretária Municipal de Educação



ANEXO I

| DATA | HORÁRIO | CARGO | LOCAL DA ESCOLHA |
|-------------------|----------------|--|---|
| 01/03/2023 | 9:15h | Segundo Professor (20h) VESP Escola R. Targina Boaventura da Costa | Prefeitura Municipal de Paulo Lopes <i>Rua José Pereira da Silva, 130, 1º Andar – Departamento de Recursos Humanos Paulo Lopes - Santa Catarina</i> |
| | 9:30h | Anos Iniciais (20) MAT Escola I. Profª Ernestina P. Martins (Em substituição a licença médica de 90 dias da servidora efetiva Rosilei Aparecida Figueredo) | |

ORDEM DE CHAMADA PARA ESCOLHA DE VAGA*:

- 1º) Processo Seletivo - Edital nº 16/2021
- 2º) Chamada Pública – Edital nº 02/2023

*** Conforme editais, o candidato que assumiu vaga e foi contratado no respectivo processo de seleção e que solicitou a rescisão antecipada do cargo está impedido de assumir nova vaga nesta convocação.**



ANEXO II

A escolha de vagas obedecerá rigorosamente a ordem de classificação obtida.

Para a contratação, o candidato aprovado deverá, obrigatoriamente, preencher os requisitos a seguir:

- Nacionalidade brasileira, ou estrangeira, na forma da Lei;
- Gozo dos direitos políticos;
- Nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;
- Quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- Idade mínima de dezoito anos;
- Aptidão física e mental, adequada ao exercício do cargo;
- Aprovação no Processo de Seleção;
- Para fins de contratação serão exigidos a entrega no Departamento de Recursos Humanos em até 2 (dois) dias úteis o original e fotocópia dos seguintes documentos:

- a) *Certidão de Casamento ou Nascimento;*
- b) *Carteira de Identidade;*
- c) *Cadastro de Pessoa Física – CPF;*
- d) *Título de Eleitor;*
- e) *Carteira Nacional de Habilitação, quando for o caso;*
- f) *Carteira de Identidade do cônjuge;*
- g) *Cadastro de Pessoa Física do cônjuge;*
- h) *Certidão relativa à quitação eleitoral e gozo dos direitos políticos*
- i) *Certidão Criminal*
- j) *Carteira de Reservista ou equivalente (somente para os candidatos do sexo masculino);*
- k) *Comprovante de escolaridade e da formação exigida para o cargo; Certidão de regularidade atualizada emitida pelo órgão de classe, quando for o caso;*
- l) *Certidão de Nascimento dos filhos dependentes até 21 anos;*
- m) *Cadastro de Pessoa Física para os filhos;*
- n) *Cartão do PIS/PASEP (frente e verso) ou equivalente;*
- o) *Declaração de que não estará acumulando cargos públicos, na forma disposta nos incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e de que não recebe proventos de aposentadoria oriundos de cargo, emprego ou exercício de função pública ou de regime próprio, nos termos do § 10 do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;*
- p) *Em caso de acumulação legal de cargos, função, emprego ou percepção de proventos, na forma disposta nas alíneas “a”, “b” e “c” do inciso XVI do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de*
- q) *1988, informar o cargo, remuneração, órgão ao qual pertence e carga horária;*
- r) *Comprovante de endereço atualizado;*
- s) *Declaração de ter sofrido ou não, no exercício de função pública, processo disciplinar/penalidades disciplinares; Qualificação cadastral para o e-Social.*
- t) *Atestado admissional;*
- u) *Declaração de bens;*
- v) *Conta Corrente ou Conta Salário do Banco do Brasil;*
- w) *Formulário de cadastro de trabalhador para o e-social (entregue pelo RH);*
- x) *Foto 3x4 atualizada*
- y) *Outros requisitos justificados pelas atribuições no cargo e ou estabelecidos em Lei ou solicitados pelo Departamento de Recursos Humanos.*