

**Agenda de Trabalho do Processo de Monitoramento e Avaliação do Plano de Educação**

| Etapas | Ação | Responsáveis | Prazos | Observações |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I- Organizar o Trabalho | Viabilizar local para as reuniões e emitir os convites aos membros da Comissão de Monitoramento e Equipe Técnica | Equipe da Secretaria Municipal de Educação | Maio/2021 |  |
| Reunir os integrantes da Comissão de Monitoramento do PME para definir um cronograma detalhado de atividades. | Equipe da Secretaria Municipal de Educação | Maio /2021 |  |
| Organizar material impresso ou mídia do PME. | Equipe da Secretaria Municipal de Educação | Maio/2021 |  |
| II- Estudar o Plano |  Leitura e análise Coletiva do PMEMetas:1,2,3,4,5 | Comissão de monitoramento do PME e Equipe Técnica | Maio/Junho/2021 |  |
|  Leitura e análise Coletiva do PMEMetas:6,7,8,9,10 | Comissão de monitoramento do PME e Equipe Técnica | Julho/Agosto/2021 |  |
| Leitura e análise Coletiva do PMEMetas: 11,12,13,14,16,17,18 | Comissão de monitoramento do PME e Equipe Técnica | Julho/Agosto/2021 |  |
| III- Monitorar continuamente as metas e estratégias | Buscar as informações orçamentárias e fontes de dados oficiais necessárias para análise | Comissão de monitoramento do PME e Equipe Técnica | Agosto/ Setembro/2021 |  |
| Organizar e registrar as metas, estratégias e as informações oficiais para elaboração dos relatórios e disponibilizar para consulta pública | Comissão de monitoramento do PME e Equipe Técnica | Setembro/2021 |  |
| Concluir Relatório para Validação da Secretária Municipal de Educação | Comissão de monitoramento do PME e Equipe Técnica | Outubro/2021 |  |
| IV- Avaliar periodicamente o plano | Elaboração da versão Preliminar do Relatório e encaminhamentos posteriores | Comissão de monitoramento do PME e Equipe Técnica | Setembro/Outubro2021 |  |
| Organizar o Processo de Consulta Pública eSistematização das Sugestões | Comissão de monitoramento do PME e Equipe Técnica |  Outubro/ Novembro/Dezembro 2021 | As proposições podem ser apresentadas no período de 27/10 até 06/12/2021 através do e-mail: monitoramentopmepl@gmail.comou do link:<https://forms.gle/ixwc4D4mJqZ4Vo5W7>  |
| Enviar para Secretaria de Educação a Versão Final para que seja feito a revisão de políticas e ações e/ou possíveis alterações | Comissão de monitoramento do PME e Equipe Técnica | Novembro/Dezembro 2021 |  |