**TERMO DE DECLARAÇÃO**

**AOS CUIDADOS DA SECRETARIA DE OBRAS DO MUNICÍPIO DE PAULO LOPES - SC**

**Eu, [Nome Completo do Declarante],** portador(a) do CPF nº [número], RG nº [número], residente e domiciliado(a) na [endereço completo], representando a [Nome da Igreja/Organização], situada na [endereço da igreja/organização], venho por meio deste declarar que, conforme permitido pela Lei Municipal nº [número da lei], a nossa congregação se prontifica a colaborar com o município de Paulo Lopes na melhoria e manutenção de ambientes públicos, conforme descrito abaixo:

**1. Finalidade da Declaração**

A presente declaração tem por objetivo solicitar autorização para que os membros da [Nome da Igreja/Organização] possam auxiliar, de forma voluntária e sem fins lucrativos, na execução de melhorias e manutenções em praças, ruas, parques e quaisquer outros ambientes públicos que necessitem de intervenções para benefício da comunidade local.

**2. Descrição das Atividades**

As atividades a serem realizadas pelos voluntários incluem, mas não se limitam a:

* Limpeza e manutenção de praças e parques.
* Reparos e pintura de mobiliário urbano.
* Jardinagem e plantio de árvores e flores.
* Pequenos reparos em vias públicas, como conserto de calçadas.
* Qualquer outra atividade que venha a ser necessária, conforme orientação da Secretaria de Obras.

**3. Autorização**

Solicitamos à Secretaria de Obras do Município de Paulo Lopes a devida autorização para a realização das atividades mencionadas, bem como a indicação de locais prioritários que necessitem de intervenção. Comprometemo-nos a seguir todas as diretrizes e orientações fornecidas pela Secretaria, garantindo a segurança e a eficácia dos trabalhos realizados.

**4. Responsabilidade e Compromisso**

A [Nome da Igreja/Organização] assume total responsabilidade pela conduta dos seus membros durante a realização das atividades, zelando pela integridade dos voluntários e pelo patrimônio público. Declaramos também que todas as ações serão coordenadas com antecedência junto à Secretaria de Obras, para evitar quaisquer transtornos ou interferências indesejadas.

**5. Contato para Coordenação**

Para fins de coordenação e esclarecimentos, indicamos como responsável pelo contato:

**[Nome do Responsável]**

Telefone: [número de telefone]

E-mail: [endereço de e-mail]

Certos de contarmos com o apoio e a colaboração desta Secretaria, desde já agradecemos a oportunidade de contribuir para o bem-estar e a melhoria do nosso município.

Paulo Lopes, [data].

**[Nome do Responsável pela Igreja/Organização]**

[Função/Posição na Igreja/Organização]

[Assinatura]